



A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár Hamvas Béla Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója

A könyvtár címe:
3580 Tiszaújváros, Széchenyi út 37.

A könyvtár vezetőjének neve:
Tompáné Mészáros Hedvig

Tiszaújváros, 2019. február 1.

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2018. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2018. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtár integrált kulturális intézmény, amely közművelődési és közgyűjteményi intézményegységekből áll. Részei a Derkovits Művelődési Központ és a Tiszaszederkényi Művelődési Ház, mint közművelődési intézményegységek, valamint közgyűjteményként a Hamvas Béla Városi Könyvtár és fiókkönyvtárai, továbbá a Helytörténeti Gyűjtemény, amely működési engedéllyel rendelkező közérdekű muzeális gyűjtemény.

Az intézmény az adott keretek között gondoskodik a település lakossága, az önkormányzati fenntartású intézmények, munkahelyek művelődési, kulturális életének szervezéséről, az információkhoz és dokumentumokhoz történő szabad és korlátlan hozzáférésről. Gyűjti, feltárja és bemutatja a város múltjának tárgyi, szellemi emlékanyagát, dokumentálja a térség történetét. Az intézmény ellátja a Tiszaszederkény városrész közművelődési és könyvtári, a Tiszapart városrész könyvtári feladatait. Az intézmény végzi a Tiszaújváros Települési Értéktár gondozásával kapcsolatos feladatokat is.

A fenntartó 2018-ban is biztosította intézményünk számára a kiegyensúlyozott és biztonságos működéshez szükséges pénzügyi-, humán erőforrás- és tárgyi feltételeket.

A Hamvas Béla Városi Könyvtár a Nyilvános Könyvtárak Jegyzékén szereplő közgyűjtemény, települési könyvtár. Szolgáltatás megosztási szerződés alapján 2018-ban 12 településen látott el feladatokat a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében megvalósuló nyilvános könyvtári ellátás segítése érdekében. A lakossági igényekhez igazítva szerveztük a dokumentumellátást, a gyűjtemények korszerűsítése érdekében több településen selejtezést végeztünk. Közreműködtünk a kistélepülések szolgáltató helyeinek infrastrukturális fejlesztésében. A szakmai szolgáltatás területén a munkatársak számára személyre szabott módszertani tanácsadást végeztünk, szakmai napokat szerveztünk és tartottunk.

A könyvtár biztosítja a lakosság számára a jogszabályokban, alapidokumentumokban meghatározott közgyűjteményi közszolgáltatásokat, figyelembe véve az intézményi és a városi kulturális stratégiában megfogalmazott célokat.

A könyvtár minden látogató számára biztosítja a szabad könyvtárhasználatot, illetve közvetíti a magyar könyvtári hálózat és az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltatásait. Közhasznú információk szolgáltatásával segíti a mindennapi életben szükséges ügyintézés, tájékozódást. Ennek érdekében felhasználóképző tanfolyamokat szervez. A kulturális alapellátás kiterjesztésében való részvétel érdekében könyvtári foglalkozásokat, kiállításokat, egyéb kulturális, közösségi rendezvényeket szervez a lakosság számára.

A vezetés elkötelezett a minőségfejlesztés mellett, a Minőségirányítási Tanács javaslatait is figyelembe veszi a könyvtári feladatellátás, továbbá az új vagy átalakuló szolgáltatások szervezésében. A "Minősített Könyvtár" cím birtokában minden tevékenységünket ezen szempontok mentén szervezzük és végezzük. A tavalyi évben a partnerközpontúság jegyében folyamatosan működtettük és fejlesztettük a könyvtár minőségirányítási rendszerét. 2016-ban készült el az intézmény Esélyegyenlőségi terve. Megvizsgáltuk az eltelt időszakban végzett tevékenységeket és az elért eredményeket, amelyek alapján a következő időszakra újabb fejlesztési célokat határoztunk meg. Az elmúlt két év tapasztalatai alapján új szempontok szerint átdolgoztuk partner-adatbázisunkat.

A folyamatszabályozási ütemtervnek megfelelően elvégeztük a kockázatelemzéseket, folyamatábrákat és szolgáltatási előírásokat készítettünk, valamint elkezdtük a folyamatok mérését, értékelését. Könyvtárhasználói és partneri elégedettségméréseket végeztünk, valamint év végén elkezdtük a Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelő Rendszere c. dokumentumban foglaltaknak megfelelően átdolgozott intézményi önértékelést. A lehetőségeket figyelembe véve részt vettünk országos minőségbiztosítási konferenciákon, továbbképzéseken.

A városi kulturális stratégiához és a könyvtár középtávú stratégiai tervéhez illeszkedve határoztuk meg a 2018-as év kiemelt feladatait. A fejlesztések megvalósítása során alkalmaztuk a minőségirányítás hatékony módszereit, nagy figyelmet fordítva belső és külső partnereink visszajelzéseire, a változó igényekre és elvárásokra. Az új kihívásokra, a változások kezelésére való felkészülés érdekében előtérbe helyeztük könyvtárosaink tudásának, ismereteinek fejlesztését folyamatos képzés, önképzés, belső és külső továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való részvétel útján. Mindezen módszerek és kompetenciák erősségként segítettek feladataink elvégzésében.

A 2018-as évben kitűzött célok elérését az alábbiak szerint valósítottuk meg:

1. Szolgáltatásaink fejlesztési tervében több új szolgáltatás bevezetése szerepelt. Ezek megvalósításához együttműködéseket kezdeményeztünk helyi szervezetekkel. A "Könyvet házhoz" szolgáltatást a mozgásukban akadályozott tiszaujvárosban élők számára indítottuk el. A Tiszaujvárosi Humán szolgáltató Központtal együttműködve sikerült eljuttatnunk néhány idős emberhez ezt a lehetőséget. A szolgáltatást igénybe vevők körének kiszélesítésére további marketingeszközök alkalmazását látjuk célravezetőnek. Másik új elemként az "Esély" Napközi Otthon fiatal felnőtt fogyatékkal élők nappali ellátásáról gondoskodó intézmény gondozottjai számára könyvtári délelőtti szervezését és megtartását terveztük. A foglalkozások havonta a tiszaszederkényi fiókkönyvtárban a gyógypedagógus közreműködésével valósultak meg. Könyvtárosaink mindkét szolgáltatás esetében személyes és bizalmas kapcsolatot ápolnak a használókkal, akiknek visszajelzéseit beépítjük a szolgáltatások fejlesztésébe.

A folyamatos innováció jegyében átdolgoztuk "Könyvtári Hírlevél" online szolgáltatásunkat. Megújult, online lapozgatható formában és új "Könyvtári Hírmondó" címmel juttatjuk el használóinkhoz minden hónapban a könyvtárral kapcsolatos információkat.

2. Könyvtárunk társadalmi szerepvállalásának erősítését célozta meg a használók digitális műveltségének fejlesztésére vonatkozó képzési tervünk. A Digitális Jólét Programhoz csatlakozva új tematikájú, több modulós csoportos képzéseket indítottunk a hátránnyal indulók felzárkóztatására. A program jóvoltából a számítógépen kívül más digitális eszközök használatát is elsajátíthatták a résztvevők. A képzés kiegészítéseként tervezett PC klubot félévtől indítottuk el, melynek célja volt a használók ösztönzése a korszerű IKT eszközök használatára, és digitális jártasságuk fejlesztése. A képzéseket minden esetben elégedettségméréssel zártuk, amelynek eredményeit figyelembe véve alakítottuk ki a végleges koncepciót.

A könyvtár társadalmi jelenlétét további két közösségi oldalhoz való csatlakozással fokoztuk, így több felületen tarthatunk közvetlen kapcsolatot az érdeklődőkkel.

3. A fenntartó kezdeményezésére elindított intézményi honlap átalakításához kapcsolódó feladatok kiemelt szerepet kaptak 2018-ban. A portál dinamikusan változó moduljának fejlesztéséhez kidolgoztuk az új arculati és a tartalmi elemeket, amelyek végső formájukat a folyamatos egyeztetések után érik majd el. A kor követelményeinek megfelelő intézményi portál megjelenésének kialakításához intézményi arculatunk is új, egységes formát kapott, amely megjelenik PR anyagainkon is.

4. A lokálpatriotizmus és a helyi közösségi identitás erősítésére vonatkozó elképzeléseinket az azonos érdeklődési körű kisközösségek létrehozásával, és a helyi óvodák és iskolák programjainkba való bevonásával, új tudományos-ismeretterjesztő előadások szervezésével valósítottuk meg.

Fentebb részletezett erősségeink mellett tovább kívánjuk fejleszteni marketingstratégiánkat, és folyamatos médiajelenlétet szeretnénk elérni együttműködve a helyi és a miskolci médiaszereplőkkel.

A szakmai képzések, konferenciák, találkozók alkalmával lehetőség nyílik könyvtárunk partnerkapcsolatainak erősítésére, bővítésére. Ennek kihasználására saját szervezésű szakmai találkozók megvalósításával szakmai tapasztalatcserék és új együttműködések alakulhatnak.

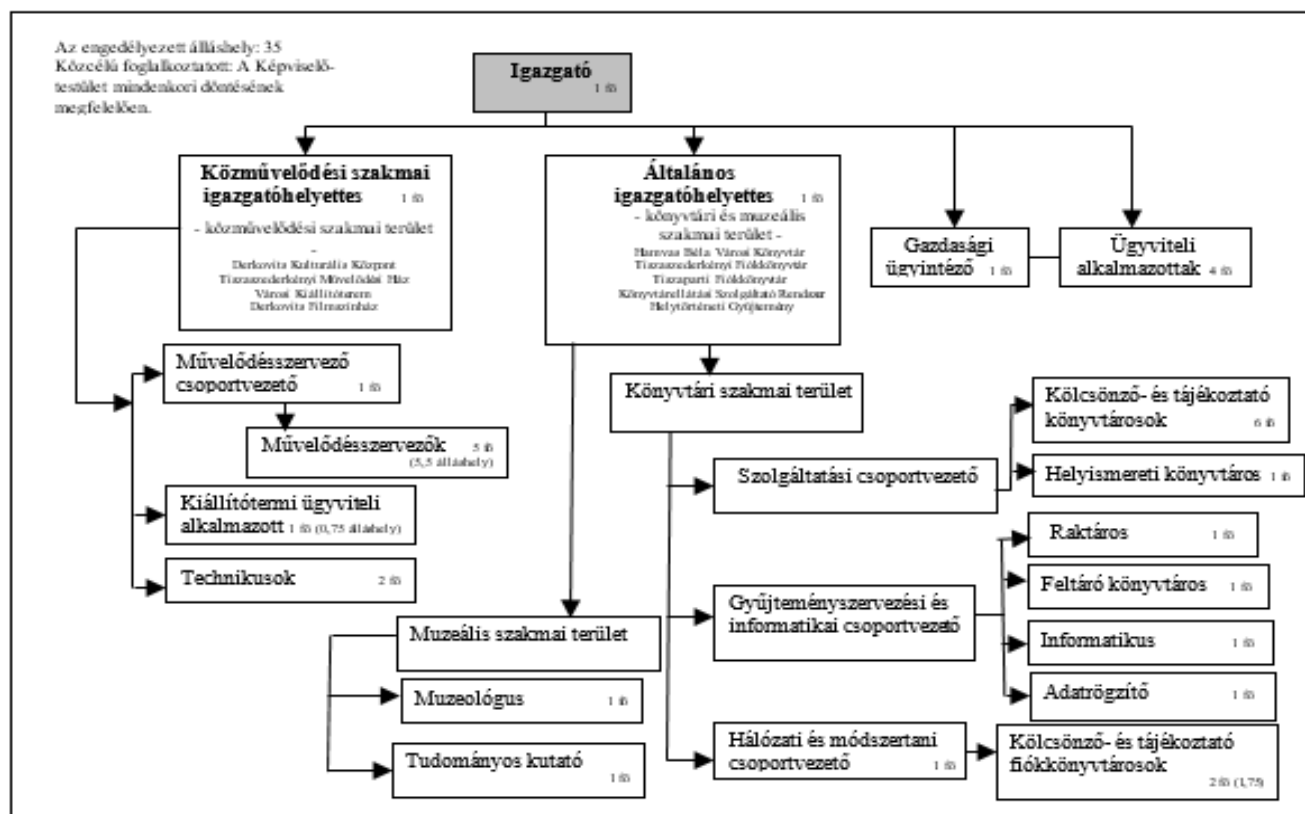
A fenntartótól állománygyarapításra kapott összeg nem változott az előző évihez képest. Veszélyként értékeltük ugyanakkor, hogy amennyiben a gyarapításra rendelkezésre álló egyéb bevételi forrásaink tovább csökkennek, lelassul a gyűjteményfejlesztés folyamata. Ennek következménye lehet a személyes használatok és a kölcsönzött dokumentumok számának csökkenése, mivel kevésbé tudjuk kielégíteni a használók igényeit. A jövő egyik feladata ezen veszély következményeinek a minimálisra csökkentése.

Ezen kívül jelenleg veszély, de egyben a legnagyobb szakmai kihívás is számunkra, hogy lépést tudjunk tartani az információ-fogyasztási szokások megváltozásával, a gyorsuló technikai fejlődéssel. Ehhez új könyvtári módszerekre, országos könyvtári stratégiára és új szakmai és jogi szabályozókra lesz szükség.

A 2018-as évet összességében sikeresnek tartjuk, megvalósítottuk a munkatervben kitűzött céljainkat. Biztosítottuk a lakosság számára a könyvtári szolgáltatásokat, tevékenységünk minőségéről pozitív visszajelzéseket kaptunk partnereinktől.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A TISZAÚJVÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



| Hamvas Béla Városi Könyvtár | | | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő) | | | 16,75 | 16,75 | 16,75 |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva) | | | 4 | 4 | 4 |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak | Könyvtáros szakképesítéssel | <i>összesen</i> | 12 | 12 | 11 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 11,75 | 11,75 | 10,75 |
| | Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ) | <i>összesen</i> | 3 | 4 | 4 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 3 | 4 | 4 |
| | Egyéb felsőfokú | <i>összesen</i> | 0 | 0 | 1 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 0 | 0 | 1 |
| Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben | | <i>összesen</i> | 15 | 16 | 16 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 14,75 | 15,75 | 15,75 |
| Egyéb alkalmazott | Egyéb alkalmazott felsőfokú | <i>összesen</i> | 0 | 0 | 0 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 0 | 0 | 0 |
| | Egyéb alkalmazott középfokú | <i>összesen</i> | 2 | 1 | 1 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 2 | 1 | 1 |
| Mindösszesen egyéb alkalmazott | | <i>összesen</i> | 2 | 1 | 1 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 2 | 1 | 1 |
| Összes létszám (fő): | | | 17 | 17 | 17 |
| Közfoglalkoztatottak száma (fő) | | | 1 | 1 | 1 |

A 2018. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

2018-ban 1 fő informatikus könyvtáros GYES-re ment, helyette informatikus végzettségű munkavállalót alkalmaztunk. 1 fő csoportvezető könyvtáros nyugdíjazás előtti felmentési idejét kezdte meg. 1 fő raktáros munkavállalónk elvégezte a segédkönyvtáros képzést.

Jogszabályváltozás miatt módosultak a könyvtári munkakörök elnevezései és képesítési követelményei. 1 fő tájékoztató könyvtárost helyismereti könyvtáros munkakörbe soroltunk át, 1 fő raktáros a szolgáltatási csoportból átkerült a gyűjteményszervezési és informatikai csoportba. 16 fő munkavállalót könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatunk, 1 fő középfokú végzettségű szakképzettség nélküli adatrögzítő az egyéb munkaköri kategóriában került feltüntetésre. A szervezeti változások az SZMSZ módosításakor átvezetésre kerültek.

Az integrált intézmény neve a Kult.tv. módosulása miatt 2018. július 20-tól Derkovits Kulturális Központról Tiszaújvárosi Művelődési Központ és Könyvtárra változott. A névváltozás miatt az Alapító okirat, az SZMSZ és mellékletei, valamint függelékei is módosításra kerültek. A GDPR bevezetése miatt új szabályzatok készültek.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra) | 40 | 40 | 40 | 0 |
| Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra) | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra) | 12 | 12 | 12 | 0 |
| Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma: | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Téli zárvatartási idő Munkanapok száma: | 0 | 0 | 2 | +200 |
| Nyitvatartási napok egy átlagos héten | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévben: | 235 | 235 | 228 | -3 |

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma: 2

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra) | 54 | 54 | 54 | 0 |
| Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra) | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Heti 16 óra utáni nyitvatartás (összesítve, óra) | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve): | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve): | 0 | 0 | 4 | +400 |
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve): | 366 | 366 | 363 | -0,8 |

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétféligi nyitvatartás, változások).

A nyitvatartási idő a központi könyvtárban és a fiókkönyvtárakban is megfelel a jogszabályi előírásoknak.

2018-ban a központi könyvtárban a nyári festési munkák ideje alatt tartottunk zárva. A munkavállalók többsége nyári szabadságának kivétele is erre az időszakra esett.

A fiókkönyvtárakban a teljes nyári időszakban biztosítottuk a lakosság könyvtári ellátását, így a központi könyvtár nyári zárva tartása alatt ott igénybe vehetőek voltak a könyvtári szolgáltatások. A téli 2 napos zárvatartás az ünnepnapok köré eső időpontokban történt.

Olvasói és dolgozói számítógépek

| Olvasói számítógépek száma helyben használatra | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el) | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Olvasói munkaállomás | 11 | 18 | 27 | +145,5 |
| Dolgozói munkaállomás | 16 | 13 | 23 | +43,8 |
| Összesen | 28 | 32 | 51 | +82,1 |

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5- nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 15

3 évnél idősebb, de felújított (db): -

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 36

össességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 9

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 19

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott (db): 0

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 3

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése:

Lemezjátszó, CD lejátszó, DVD lejátszó, TV, Rádió, erősítő, mikrofon, hangfalak

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 3

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).

2018-ban a fenntartó jóvoltából megtörtént az elavult XP-s számítógépek cseréje. A TIOP 1.2.3 pályázatból beszerzett eszközök közül 1 db nyomtató van még üzemben, ennek a műszaki állapotakevésbé megfelelő.

A táblázatban szerepelnek a DJP pályázat keretében 3 év használatra kihelyezett informatikai és kommunikációs eszközök is, amelyeket a szolgáltatások fejlesztéséhez használunk fel.

Megvalósult a DJP pont internetvonalának kiépítése, a wifi beltéri- és kültéri egység felszerelése a lakosság számára nyílt hozzáférésű internet biztosítása céljából.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: szélessáv a DJP ponton: 50 Mbit/s, a városi internethálózatra kötött gépeken: 100Mbit/s

Sebesség: DJP ponton: 50/30 Mbit/s, városi internethálózatra kötött gépeken: 100/100 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs (a DJP ponthoz kapcsolódva, szolgáltatótól bérelt vonalon)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

A Hamvas Béla Városi Könyvtár dolgozói három csoportban végzik tevékenységüket: a Gyűjteményszervezési és informatikai, a Szolgáltatási, valamint a Hálózati és módszertani csoportban. A rendezvények szervezését és a projektek megvalósítását a konkrét feladatra létrejött alkalmi projektcsoporthoz végzik.

Szervezeti egységeink:

Hamvas Béla Városi Könyvtár – Központi könyvtár

- Gyűjteményszervezés

- Felnőttkönyvtár (Folyóiratolvasó, Médiatár, Kölcsönzőtér, eOlvasóterem)

- Gyermekkönyvtár

- Különgyűjtemények (helyismereti, nemzetiségi)

Fiókkönyvtárak

- Tiszaszederkényi Fiókkönyvtár

- Tiszaparti Fiókkönyvtár.

Az alábbiakban összefoglalóan számolunk be a könyvtár szervezeti egységeinek szakmai tevékenységéről.

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft) | 4.744 | 3.500 | 3.916 | -17,5 |
| - ebből folyóirat (bruttó ezer Ft) | 1.590 | 1.500 | 1.400 | -11,9 |
| - ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft) | 509 | 500 | 493 | -3,1 |
| Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db) | 456 | 450 | 378 | -17,1 |
| Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 10 | 10 | 10 | 0 |
| Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 0 | 10 | 95 | +9.500 |
| Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 84 | 80 | 143 | +70,2 |
| A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db) | 2.667 | 2.600 | 1.545 | -42,1 |
| A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma | 2.733 | 2.700 | 2.512 | -8,1 |

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtár dokumentum állománya 121.885 db, amelyben a dokumentumok széles skálája szerepel.

A gyarapításnál folytatjuk a tervszerű, olvasói igényeken és az olvasószolgálatban dolgozó könyvtárosok javaslatain alapuló, a könyvtár gyűjtőkörének megfelelően folytatott, időarányos dokumentum-beszerzést. Kiemelt szempont a források minél gazdaságosabb felhasználása, a legkedvezőbb szállító partnerek kiválasztása. 2018-ban átlagosan 67%-os árkedvezményt sikerült érvényesítenünk.

A fenntartó önkormányzat által biztosított forrásból a beszerzési keret 3.340 e Ft volt. Ezen felül az érdekeltség-növelő támogatásból további 576 e Ft-ot tudunk állománygyarapításra fordítani. Kedvezményezettjei voltunk a Márai VIII. programnak és az NKA könyvtámogatási és folyóirat támogatási programjának. A Magyar Állami Operaháztól 52 opera CD-t kaptunk ajándékba.

Könyvtárunk a fiókkönyvtárakkal együtt 1.545 db könyvtári dokumentumot vásárolt vagy kapott meg a támogatási programokból, melyek leltári értéke 5.238 e Ft. 154 féle kurrens folyóirat jár a könyvtárba, 171 példányban.

A könyvtár korszerű gyűjteményt épít, amelyhez elengedhetetlen az új dokumentumok beszerzésén túl, hogy tervszerűen és rendszeresen vonja ki gyűjteményéből a tartalmilag elavult, vagy rongálódott dokumentumokat. 2018. évben a gyűjtemény átvizsgálása után két állományapasztásra került sor, amely során 2.512 db dokumentumot vontunk ki a gyűjteményből a fiókkönyvtárakkal együtt. A selejtezett kötetekből rendkívül népszerű könyvbörzét szerveztünk.

Gyűjteményfeltárás

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | 2667 | 2.000 | 1.545 | -42,1 |
| Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve) | 30 | 30 | 30 | 0 |
| Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan) | 6 | 6 | 5 | -22,2 |
| A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 100 | 100 | 100 | 0 |

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A gyarapodás feltárása az Aleph 500.21 integrált rendszerben naprakészen történik. Feladatunk az Aleph integrált könyvtári rendszer gyarapodási, katalogizálási, kölcsönzési és admin moduljainak használata. Fontos a modulok naprakész, pontos vezetése, karbantartása, az adatok naprakész feltárása.

Épített elektronikus katalógusunkban a tárgyévi gyarapodás 100%-a rögzítésre került, gyűjteményünk elektronikusan teljes egészében feldolgozott. A beszerzett dokumentumok számának csökkenése okozza a -42,1%-os eltérést.

Feladatunk volt a feldolgozási idő optimalizálása, továbbá a gyarapodási listák, dokumentumajánlók elkészítése és közzététele a honlapunkon. Mindkettőnek eleget tettünk, a gyarapodási listák, ajánlók kikerültek a honlapra, a feldolgozási időtartam a tervezettnél megfelelően alakult. Az új dokumentumok olvasóhoz kerülésének ideje 5 napra rövidült.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: Aleph 500.21

Beszerzés éve: 1999

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen

Állományvédelem

| Mutatók | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 7 | 25 | 33 | +371,4 |
| Muzeális dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Restaurált muzeális dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma | 27 | 10 | 13 | -51,8 |
| Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A központi és a fiókkönyvtári épületek is riasztórendszerrel védettek. A könyvtárban nem alkalmazunk biztonsági jelet dokumentumainkon.

Az intézmény nem rendelkezik kötésműhellyel, ezért a helyi nyomda végzi el számunkra a könyvkötést, javítást. 2018. évben a népszerűbb könyvek és a tartós megőrzésre szánt folyóiratok kötetése történt meg. Elkezdtük a raktári jelzetek nyomtatottra cserélését, melyből 2018-ban kb. 3.000 db készült el.

Nyomtatott dokumentumaink közül állományvédelmi célból a helyismereti folyóiratok és kötetek digitalizálását folyamatosan végezzük. 2018-ban a Tiszaújvárosi Krónika c. lap csak nyomtatott formában fellelhető évfolyamait digitalizáltuk ebből a célból.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

| Könyvtárhasználat | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Beiratkozott olvasók száma (fő) | 3.337 | 3.350 | 3.132 | -6,1 |
| A könyvtári látogatások száma (db) | 18.488 | 18.500 | 13.420 | -27,4 |
| Ebből csoportok (db) | 5 | 10 | 16 | +220 |

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Munkatervünkben célul tűztük ki, hogy olvasótáborunkat megtartsuk. Regisztrált olvasóink számát sikerült 3.000 fő fölé tartanunk, bár a tavalyi évhez képest 218 fős csökkenés volt kimutatható. Így is a lakosság 18,5%-a volt tagja a könyvtárnak. A változó információfogyasztási szokások miatt egyre nagyobb kihívás ezt az eredményt elérni. A beiratkozottak összetétele nem változott a korábbiakhoz képest. Gyermekkönyvtárunkba 740 fő iratkozott be, 26%-uk bölcsődés és óvodás korú. Az Országos Könyvtári Napok alkalmából meghirdetett ingyenes beiratkozási lehetőséggel 241 fő élt.

A könyvtári személyes látogatások száma csökkent, amelyet a beiratkozottak számának kismértékű, 6,1%-os csökkenésén túl a számítási módszer változása is okozott, mivel a nem könyvtári célú rendezvényeken részt vevő látogatókat nem vehettük figyelembe a könyvtári látogatások számánál. Ezenkívül jelentkezett a kevesebb beszerzett új dokumentum (elsősorban könyv és DVD film) negatív hatása is.

Nagyon sikeres volt ugyanakkor olvasóink körében a "Pötytyözzön újra" akciónk, amellyel a könyvtárhasználatot kívántuk népszerűsíteni.

A csoportok számát terveinknek megfelelően jelentősen növeltük, amely többek között az iskolákkal való együttműködésünk javulásának köszönhető.

Dokumentumforgalom

| Könyvtárhasználat | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Kölcsönzött dokumentumok száma (db) | 85.475 | 85.000 | 66.928 | -21,7 |
| - Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Helyben használt dokumentumok (db) | 94.505 | 95.000 | 81.306 | -14 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db) | 78 | 80 | 1.520 | +1.848,7 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db) | 157 | 150 | 155 | -1,3 |
| Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db) | 4 | 4 | 2 | -50 |

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A kölcsönzött dokumentumok számát tekintve az utóbbi években ingadozás tapasztalható. 2018-ban elért eredményünk a 2016-os évhez hasonló képet mutat. Habár többféle módon igyekeztünk a meglévő dokumentumokat népszerűsíteni, az újdonságokra mindig nagy igény mutatkozik.

A dokumentumforgalmat több szolgáltatással igyekeztünk szinten tartani. Különböző kiemelésekkel hívtuk fel a figyelmet azokra a dokumentumokra, amelyek kevésbé forognak. "Cserébe ajánljuk" napi ajánlónk célja, hogy olvasóink az általuk olvasott könyvek közül a nekik legjobban tetszőt ajánlhassák másoknak, illetve kölcsönözhetnek is a mások által ajánlott könyvekből.

A *“Témánál vagyunk”* ajánlóval olyan témák olvasására ösztönöztük látogatóinkat, amelyek a könyvtár sokezer dokumentuma között esetleg észrevétlenek maradtak számukra.

A 2018-ban indított *“Könyvet házhoz”* szolgáltatásunkat mozgásában akadályozott városlakók számára indítottuk. A lehetőséget igénybe vevők nagyon hálásak a szolgáltatásért, létszámukat szeretnék tovább növelni.

A könyvtárközi kölcsönzés jelentős emelkedést mutat a KSZR településeknek kölcsönzött dokumentumok száma miatt.

Irodalomkutatást, témafigyelést feleannyian kértek, mint előző évben, szerepünk megváltozott, inkább arra van igény, hogy az internetes források, adatbázisok használatához adjunk tanácsokat és információkat.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

| Szolgáltatás | 2018-ben megvalósult (I=1/N=0) | A fejlesztés részletes leírása |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Honlap | 1 | A honlap portálszerűvé alakításának technikai része befejeződött. Elkészült a mobiltelefonra optimalizált kialakítás is, amely lehetővé teszi az okostelefonokon való kényelmes elérést. A új honlap nyilvánossá tételére 2019-ben kerül sor. |
| OPAC | 0 | |
| Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/ | 0 | |
| Referenz szolgáltatás | 0 | |
| Közösségi oldalak | 1 | Gyakoribbá és tartalmasabbá tettük a Facebook oldalunkon közzétett bejegyzéseket. A Facebook mellett újdonságként az Instagramon és a Twitteren is jelen vagyunk. |
| Hírlevél | 1 | A hagyományos word-ben szerkesztett verziót Könyvtári Hírmondó néven modernizáltuk, grafikus elemekkel gazdagítottuk online lapozgatható formában. |
| RSS | 0 | |

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**Igen/nem:** igen**Ha igen, akkor milyen témakörben:** helytörténeti

| Online szolgáltatások | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| Távhasználatok száma | 28.528 | 30.000 | 14.394 | -49,5 |
| A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan) | 15,5 | 15 | 20,7 | +33,3 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen | 1.351 | 1.351 | 772 | -42,9 |
| A könyvtárban használható adatbázisok száma | 3 | 3 | 3 | 0 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db) | 5 | 6 | 3 | -40 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő) | 529 | 600 | 340 | -35,7 |
| A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra) | 1.949 | 1.900 | 2.475 | +27 |
| Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db) | 3 | 11 | 0 | -100 |

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A távhasználatok számában mutatkozó csökkenés oka a számítási mód változása. A korábbi évben a közösségi oldalak használati adatait is ehhez a sorhoz számoltuk. Ezek az adatok most külön a Web2.0 szolgáltatásoknál szerepelnek. Az Opac távhasználatára gyakorivá vált főként a fiatalabb használóink körében, ezzel célzottabban, hatékonyabban tudják igénybe venni könyvtárunkat.

Honlapunk egyelőre csak magyar nyelven érhető el. A készülő új honlapunkat reméljük, lesz lehetőségünk többnyelvűvé tenni.

A jelenlegi honlap tartalomfrissítésre vonatkozó adataiból szintén kikerültek a közösségi oldalak adatai. A frissítés gyakorisága ennek ellenére jelentősen emelkedett.

A könyvtárunkban elérhető a NAVA, a LexPraxis jogi adatbázis és a Tiszaújvárosi Helytörténeti Adatbázis.

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokhoz 2018-ban a Facebookon, az Instagramon és a Twitteren keresztül nyújtottuk az ide tartozó szolgáltatásokat, amelyeknek igénybevevői a közösségi oldalak követői és használói.

2018-ban nem készült nyílt hozzáférésű publikáció, a munkatervben ezen soron a digitalizálni szándékozott dokumentumok számát tüntettük fel, amelyre most külön táblázat szolgál.

Digitalizálás

| | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Digitalizált dokumentumok száma | 27 | 11 | 18 | -33,3 |

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)

A Helytörténeti Gyűjteménnyel közösen elkészítettük digitalizálási tervünket és elkezdtek helyismereti könyveink, folyóirataink digitalizálását.

Célunk a csak nyomtatott formában hozzáférhető várostörténeti művek digitalizálása, valamint a már digitálisan rendelkezésünkre álló újabb kötetek állományba- és használatbavétele.

A digitalizálás egy Fuji A/3 fotószkenner és hagyományos síkszenner segítségével, teljes szavas keresésre alkalmas formátumban történik.

A digitalizált dokumentumok PDF formátumban Tiszaújváros Elektronikus Könyvtárába kerülnek, mely a honlapunkon érhető el. A helyi folyóiratok közül a Tiszaújvárosi Krónika digitalizálása fejeződött be, amelyet helyben használhatnak az érdeklődők.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

| | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Az összes könyvtári képzés, program száma | 167 | 133 | 197 | +18 |
| A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen | 3.165 | 2.970 | 5.114 | +61,6 |
| A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma | 1 | 1 | 1 | 0 |

Téma szerint

| | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------|
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma | 10 | 10 | 34 | +240 |
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztevők száma | 183 | 260 | 816 | +345,9 |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma | 26 | 25 | 12 | -53,8 |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztevők száma | 85 | 90 | 77 | -9,4 |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma | 2 | 3 | 5 | +150 |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma | 44 | 60 | 69 | +56,8 |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen | 89 | 53 | 60 | -32,6 |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma | 1.325 | 1.060 | 820 | -38,1 |
| A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma | 9 | 12 | 11 | +22,2 |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma | 753 | 1.000 | 989 | +31,3 |
| Egyéb témájú programok, képzések száma | 31 | 30 | 75 | +141,9 |
| Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma | 775 | 500 | 2.343 | +202,3 |
| Az összes könyvtári képzés, program száma | 167 | 133 | 197 | +18 |

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

| | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma | 0 | 0 | 1 | +100 |
| A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma | 0 | 0 | 49 | +4.900 |
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma | 0 | 1 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma | 0 | 12 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma | 0 | 9 | 7 | +700 |
| A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma | 0 | 5 | 55 | +5.500 |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|----------|
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma | 7 | 11 | 35 | +400 |
| A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma | 41 | 100 | 653 | +1.492,7 |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma | 17 | 17 | 41 | +141,2 |
| Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma | 483 | 480 | 877 | +81,6 |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma | 143 | 95 | 113 | -21 |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma | 2.611 | 2.328 | 3.480 | +33,3 |
| Az összes könyvtári képzés, program száma | 167 | 133 | 197 | +18 |

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

2018-ban eredeti rendezvényterünkön túl több programot is szerveztünk. A könyvtári rendezvényszervezés fontos szegmense munkánknak, igyekszünk minél több célcsoportot elérni. A megújított költészet napi programok és az Országos Könyvtári Napok a városi rendezvénytervben is támogatott, kiemelt rendezvényeink voltak, mindkettő többszáz érdeklődőt vonzott.

A fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő programot is többször szerveztünk az évben, jelentősen növeltük a nyugdíjasokat és a családokat célzó rendezvények számát is.

Kiállításokat rendeztünk, ismeretterjesztő programokat szerveztünk. Az olvasási kompetenciafejlesztést és a szövegértés fejlesztését szolgáló programok és az azokon résztvevők száma nagymértékben megnőtt. Ezek között voltak rendszeresen jelentkező biblioterápiás és babáknak szóló fejlesztő programok, író-olvasó találkozók, illetve gyermekeknek szóló táborok is.

A lakosság digitális kompetenciáinak fejlesztése 2018-tól a DJP program előírásai szerint zajlik. Bár a képzések száma csökkent, de az egyes képzéseken résztvevők száma növekedett, így a részvételi arány kevésbé változott.

Új programként Angolozó társalgási klubot indítottunk.

Összességében 2018 kiemelkedő év volt, 18%-kal több rendezvényt szerveztünk, mint az előző évben, és 62%-kal több látogató vett részt ezeken.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya: **2,2** (%)

| Dokumentumok a nemzetiségek számára | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Könyvek | 0 | 10 | 95 | +9.500 |
| Folyóiratok (címek száma) | 0 | 1 | 1 | +100 |
| Elektronikus dokumentumok | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 0 | 11 | 96 | +9.600 |

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Tiszaújvárosban a hazai nemzetiségek aránya alacsony, egyik sem éri el a lakosság 1%-át. A lakosság mindössze 0,88%-át teszi ki a 135 fő magát romának valló lakos, akik főként Tiszaszederkény városrészben élnek, de a roma nyelvet nem használják. A második 0,68%-kal a 104 fő német, harmadik a 45 fő ruszin nemzetiség, amely 0,29%-os arányt képvisel.

A lengyel és román nemzetiség egyaránt 26 fő, akik a lakosság 0,17%-át teszik ki. Még kevesebben vallották magukat örménynek, összesen 21 fő, 0,14% az arányuk. Ezen kívül pár szlovák, ukrán, bolgár és görög nemzetiségű lakos él a városban. A nemzetiségek aránya jóval alacsonyabb a megyei átlagnál.

Roma és ruszin nemzetiségi önkormányzat működik a városban. 2018-ban létrehoztunk a már meglévő állományunkból egy kisebb nemzetiségi gyűjteményt, melyet lehetőségeinkhez képest próbálunk bővíteni.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

| Szolgáltatások száma | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma | 4 | 4 | 5 | +25 |

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

IKT eszközök: Gyengénlátók számára segítséget nyújtó videónagyítóval rendelkezünk, amely a hagyományos dokumentumok (könyv, újság) könnyebb olvashatóságát teszi lehetővé. Olvasói számítógépünkön felolvasó szoftver segíti a látássérültek interneten való eligazodását.

Akadálymentes szolgáltatások: lift, rámpa, mozgáskorlátozott mosdó, hangoskönyvek, öregbetűs könyvek.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2016

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

Szöveges ismertetés és értékelés.

A könyvtár épületét bővítés és teljes felújítás után 1998-ban adták át. A bejárat akadálymentes, a bejárati ajtó fotocellás. A könyvtár terei nyitottak, a felnőttkönyvtár üvegkupola alatti része rendezvények helyszíneként is szolgál. A földszinti korszerűsített, akadálymentes olvasói mosdó a mozgáskorlátozottak számára készült, de ugyanakkor bababarat is. Az emeleti részek lifttel megközelíthetőek.

A könyvtár épületének 70%-a légkondicionált. Saját gázkazánnal biztosítjuk a fűtést. A világítást az álmennyezetbe süllyesztett energiatakarékos izzók biztosítják, amelyek cseréje folyamatos.

A lapostető és a régi épületrész külső mészkö borításának hibái miatt a szigetelésre gondot kell fordítani. A műanyag ablakok egy része cserére szorul. Az átadáskori, elhasználódott linóleum padlóburkolatok cseréje a felnőttkönyvtárban már megtörtént.

A könyvtári épületek kezelése, gondnoki, takarítási, karbantartási, felújítási feladatainak ellátása a Tiszaújvárosi Intézményműködtető Központ feladata. A két intézmény közötti együttműködést szerződés szabályozza. A következő időszakra vonatkozó tervek elkészítése során figyelembe veszik az épületeinkre vonatkozó fejlesztési, felújítási elképzeléseinket. Évente van lehetőségünk festési, felújítási igények benyújtására, amelyek teljesíthetőségéről a fenntartó dönt.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 1998

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Szöveges ismertetés és értékelés.

Infrastrukturális fejlesztési céljaink között szerepelt a központi épületben a dolgozói mosdók felújítása, az elhasználódott nyílászárók cseréje a további beázások megelőzése érdekében. A

klimatizálás 3. ütemének elvégzésével a teljes épület légkondicionálásának befejezése, valamint a megkezdett linóleum padlóburkolat cseréje az épület többi részében.

A Helytörténeti Gyűjtemény irodája, mely jelenleg a könyvtár 3. emeleti raktárhelyiségében működik, valamint a gyűjtemény dokumentumállománya, amely szintén a könyvraktárban található, várhatóan 2019. áprilisától másik épületrészben kerül elhelyezésre. A könyvtár a visszakapott raktárhelyiségek átalakítását tervezi.

A földszinti aula fölötti üvegkupola árnyékolása lehetővé tenné, hogy világosban is tarthassunk ebben a térben rendezvényeket, konferenciákat, ne zavarja a napfény a kivetítést.

A könyvtár nyitvatartása mellett a folyóiratolvasóból nyíló előadóterem alkalmas kisebb rendezvények tartására. A könyvtár nem rendelkezik külön oktatói térrel, így az előadóterem látja el ezt a funkciót is. A több célra használt helyiség folyamatos átrendezése sok időt és energiát kíván a munkatársaktól.

3. **Megvalósult infrastrukturális fejlesztések** *Szöveges ismertetés és értékelés.*

2018-ban a központi könyvtárban tisztasági festést végeztek a Gyermekkönyvtárban, az olvasói és a dolgozói mosdókban és a 3. emeleti raktárakban.

Folyamatos beázás miatt a Folyóiratolvasó lapostetejének garanciális újraszigetelése megtörtént. 2018-ban az épület külső régi mészkö burkolatát több helyen újrafugázták, így megakadályozva, hogy az esővíz befolyjon a fugák között.

A gyermekkönyvtár belső terében teljes szalagfüggöny-cserét végeztek, az épület többi helyiségeiben javították a leszakadt részeket.

4. **Jelentősebb eszközbeszerzések**

| Megnevezés | darab | ezer forint | megjegyzés |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|------------|
| Gépjármű | 0 | 0 | |
| ebből személygépkocsi | 0 | 0 | |
| Számítógép | 1 | 252 | notebook |
| ebből olvasói | 0 | 0 | |
| ebből szerver | 0 | 0 | |
| Fénymásoló | 0 | 0 | |
| Szkenner | 0 | 0 | |
| Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) | 0 | 0 | |
| IKR fejlesztés | 0 | 0 | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|--|
| egyéb: vonalkódolvasók, telefonok, multifunkciós nyomtató, olvasói fotelek, dohányzóasztal, polc, dolgozói szék, megállítótáblák | 14 | 894 | |
| Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen | | 1.146 | |

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

A KSZR keretében végzett feladatok ellátásához 1 db notebookot és 1 db multifunkcionális nyomtatót szereztünk be az ellátást végzők számára. Új, korszerű és időjárásálló megállítótáblákat vásároltunk reklámanyagaink külső helyszíneken történő bemutatása céljából.

Az olvasói terek korszerűsítését céloztuk meg új bútorok vásárlásával. A felnőttkönyvtárban modern színes fotelekkel és hozzá illő dohányzóasztallal, a gyermekkönyvtárban ülőszékkel tettük vonzóbbá, otthonosabbá a használói tereket.

Az olvasóteremben nemzetiségi különgyűjtemény számára készítettünk könyvespolcot.

A kölcsönzőpultban lévő vezetékes vonalhoz kapcsolható, hordozható, vezeték nélküli telefont a könnyebb elérhetőség céljából szereztük be.

A munkakörülmények javítása érdekében sor került ergonomikus kialakítású dolgozói székek vásárlására.

5. Pályázatok, projektek

| Hazai pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdetje | Befejezése |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Pályázat 3 fő hosszabb időtartamú (2017.03.01-től 2018.02.28-ig tartó) közfoglalkoztatására pályázatból 1 fő a könyvtár számára | 4.258 e Ft össz- intézményi pályázott összegekből 1 fő: 1.419 e Ft | 4.258 e Ft össz- intézményi pályázott összegekből 1 fő: 1.419 e Ft | B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Tiszaújvárosi Járási Hivatal | 2017.03.01. | 2018.02.28. |
| Pályázat 3 fő hosszabb időtartamú (2018.03.01-től 2018.06.30-ig tartó) napi 8 órában történő közfoglalkoztatására | 982 e Ft össz- intézményi pályázott összegekből 1 fő: 327 e Ft | 982 e Ft össz- intézményi pályázott összegekből 1 fő: 327 e Ft | B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Tiszaújvárosi Járási Hivatal | 2018.03.01. | 2018.06.30. |
| Pályázat 3 fő hosszabb időtartamú (2018.07.01-től 2019.02.28-ig tartó) | 1.965 e Ft össz- intézményi pályázott | 1.965 e Ft össz- intézményi pályázott | B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Tiszaújvárosi Járási Hivatal | 2018.07.01. | 2019.02.28. |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-------------|
| napi 8 órában történő közfoglalkoztatására | összegeből 1 fő: 655 e Ft | összegeből 1 fő: 655 e Ft | | | |
| Országos Könyvtári Napok keretein belül programok megvalósítása | 80 e Ft a megyei könyvtár által benyújtott pályázat kedvezményezettjeként | 80 e Ft a megyei könyvtár által benyújtott pályázat kedvezményezettjeként | Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiuma | 2018.10.01 | 2018.10.08. |
| Márai program - VIII. forduló | 150 e Ft értékű könyvcsomag | 150 e Ft értékű könyvcsomag | Nemzeti Kulturális Alap Könyvkiadás Kollégiuma | 2018.09.01 | 2019.01.31. |
| Ady Endre halálának 100. évfordulója alkalmából a költő szellemi örökségét felmutató rendezvények megvalósítása | 535 e Ft a "SzázAdy pillanatok" a Költészet Napja programjaira | 0 Ft | Nemzeti Kulturális Alap Szépirodalmi Kollégiuma | - | - |

| Európai Uniós pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdet | Befejezése |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| GINOP-3.3.1-16 kiemelt pályázat megvalósításához kiírt pályázat a „Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” témakörben | DJP pontok kialakításához eszközök térítésmentes használata | DJP pontok kialakításához eszközök térítésmentes használata | KIFÜ | 2017.12.27. | 2018.12.31. +1 év fenntartási idő |
| TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0007 Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatás- | konzorcium: 25.627 e Ft, ebből Tiszaúj- | 21.387 e Ft | Nemzeti Fejlesztési Ügynökség | 2013.01.01. | 2015.01.31. +5 év fenntartás |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--|
| fejlesztés érdekében kiírt pályázat konzorciumban | város Város Önkormányzata: 21.387 e Ft | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|--|

| Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdet | Befejezése |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|--------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

2018-ban a jogszabályi változások következtében kétszer nyújtottunk be pályázatot 1 fő könyvtári közfoglalkoztatott alkalmazására, aki ruhatári és reprográfiai feladatokat lát el.

Csatlakoztunk a megyei könyvtár Országos Könyvtári Napok megvalósítására benyújtott pályázatához, mely megkapta az NKA támogatását, amely a tiszaujvárosi programok közül a Termésbábok mindenkinek c. foglalkozás megrendezéséhez biztosított forrást. További 2 benyújtott hazai pályázatunkat az NKA forráshiány miatt elutasította, így nem tudtunk megvalósítani rendezvényeket, és egy módszertani kiadvány megírását, megjelentetését.

A 2018-as év a GINOP pályázat megvalósítási éve volt, amelynek keretében kiépítésre kerültek a DJP pontok, és megújult formában indítottuk be digitális kompetenciafejlesztő képzéseinket. A TÁMOP 3.2.12 nyertes pályázat 3. fenntartási évében folytattuk a megszerzett kompetenciákra épülő szolgáltatások biztosítását.

Veszélyként értékeljük, hogy egyre kevesebb releváns hazai pályázat jelenik meg számunkra, és a benyújtott pályázataink forráshiány miatt nem kerülnek támogatásra.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

| Kommunikáció | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Kommunikációs költségek (ezer Ft) | 62 | 290 | 73 | -100 |
| TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 18 | 15 | 18 | 0 |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|--------|
| Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 0 | 2 | 40 | +200 |
| Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 21 | 20 | 26 | +23,8 |
| Online hírek száma | 1 | 5 | 5 | +400 |
| Közösségi médiában megjelenő hírek száma | 153 | 150 | 1.030 | +573,2 |
| Hírlevelek száma | 12 | 12 | 12 | 0 |
| Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft) | 2 | 2 | 0 | -100 |
| Egyéb:.... | 0 | 0 | 0 | 0 |

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

A helyi médiával igyekszünk jó kapcsolatot ápolni, a könyvtárban zajló nagyobb események alkalmával hírt adnak rólunk mind az írott sajtóban, mind a helyi televízióban.

A megyei sajtóban ritkábban publikálnak a tevékenységünkről, azonban 2018-ban ez javuló tendenciát mutatott.

Ezzel párhuzamosan az online felületeken is több médiamegjelenésünk volt, mint az előző évben. Médiamegjelenéseinkről nyilvántartást vezetünk.

Kommunikációs költségeinket csökkenteni, hogy a Tiszaújvárosi Krónika és a helyi televízió képűsága ingyenesen teszi közzé hirdetéseinket.

Kommunikációs költségeink elsősorban a nyomdai szolgáltatások díjaiból keletkeztek. Szórólapokat, meghívókat, plakátokat, egyéb PR anyagokat készítettünk a könyvtár számára.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

| Közösségi szolgálat/önkéntesség | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma | 8 | 25 | 5 | -37,5 |
| Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma | 9 | 9 | 9 | 0 |
| A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma | 0 | 0 | 0 | 0 |

Partnerség

| A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| Civil szervezetek | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Határon túli könyvtárak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vállalkozók | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oktatási intézmények | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Egyéb | 1 | 1 | 3 | +200 |
| Összesen | 9 | 9 | 11 | +22,2 |

Használói elégedettség mérés

| Használói igény- és elégedettség mérések | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------|
| A használói igény- és elégedettség-mérések száma | 8 | 4 | 25 | +212,5 |
| A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma | 215 | 120 | 303 | +40,9 |

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

| Megnevezés | Leírás, ismertető |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Esély” napközis könyvtári foglalkozások bevezetése | Tiszaszederkény városrészben működő szociális intézményegységben ellátott enyhe vagy középsúlyos fogyatékossgal élő, nem tanköteles korú fiatalok számára, kísérleti jelleggel, kulturális tartalommal, játékos elemekkel bíró foglalkozásokat tartottunk. A fiatalok lelkesen, örömmel vettek részt a foglalkozásokon, amelynek folytatását 2019-ben is biztosítjuk. |
| Részletes közös felhőalapú statisztikai táblázat, rendezvényterv és munkaterv bevezetése | Minden munkatárs, így a fiókkönyvtárosok által is hozzáférhető felhőben tárolt statisztikai táblázat, aktuális rendezvénytervet és részletes munkatervet vezettünk be. Így könnyebbé vált az azonnali információmegosztás, és egyszerre többen tudnak dolgozni benne. |
| „Könyvet házhoz” szolgáltatás bevezetése | A korábbi tiszaszederkényi kedvező tapasztalatok után a város területén is elindítottuk ezt a szolgáltatást. A hozzá kapcsolódó PR tevékenység bővítésével szeretnénk további használók érdeklődését felkelteni. |

| | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Könyvtári Hírmondó | A korábbi "Könyvtári Hírlevél" word formátumú digitális kiadványunkat felváltottuk egy online lapozgatható, grafikus megoldásokkal gazdagított, nagyobb vizuális élményt nyújtó digitális kiadványra. A hozzáférés növelése érdekében tervezzük a közösségi oldalainkról való elérhetővé tételét is. |
| Csatlakozás újabb közösségi oldalakhoz | A Facebook mellett bejelentkeztünk az Instagram és a Twitter közösségi oldalaira is, amelyek további lehetőséget adnak a közvetlen online jelenlét növelésére. |

A 2018. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Iskolai közösségi szolgálatot kevesebben teljesítettek a könyvtárban, mint terveztük. Ennek oka, hogy a helyi középiskolák további intézményekkel is kötöttek közösségi szolgálatról szóló szerződéseket, így a diákok több lehetőség közül választhattak.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő egyéb partnerek közé bekerültek azok az intézmények, amelyekkel a Tiszaújváros Művelődési Központ és Könyvtárnak 2018-ban módosított együttműködési megállapodása van.

A használói igény- és elégedettségmérések számának jelentős növekedése a minőségirányítási dokumentáció fejlesztésével függ össze. A rendezvényekhez kapcsolt egyéni és fókuszcsoportos interjúkat is rögzítettük és értékeltük a rendezvényszervező lapokon, emellett a DJP pályázat keretében tartott digitális kompetenciafejlesztések modulzáró foglalkozásain is rendszeresen vizsgáltuk a résztvevők elégedettségét.

Innovatív megoldásaink a szakmai munka hatékonyabbá tételét, a használói igényfelkeltést szolgálják, amelyek a könyvtár meglévő erőforrásainak kihasználásával tudják biztosítani a folyamatos fejlődést.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

| | Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve) | 2017. évi tény | 2018. évi terv | 2018. évi tény | eltérés %-ban az előző évhez képest |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Bevétel | A könyvtár működési bevétele | 3.889.000 | 3.810.000 | 3.524.000 | -9,4 |
| | Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek) | 1.016.000 | 1.200.000 | 1.025.000 | +0,9 |
| | – ebből a késedelmi díjbevétel | 92.000 | 100.000 | 69.000 | -25 |
| | – ebből beiratkozási díjbevétel | 439.000 | 438.000 | 408.000 | -7,1 |

| | | | | | |
|--------|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------|
| | Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz | 73.580.000 | 72.721.000 | 76.084.000 | +3,4 |
| | – ebből fenntartói támogatás | 72.078.000 | 72.394.000 | 75.266.000 | +4,4 |
| | – ebből felhasznált maradvány | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | – ebből pályázati támogatás | 1.419.000 | 327.000 | 818.000 | -42,4 |
| | – a pályázati támogatásból EU-támogatás | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Egyéb bevétel összesen | 83.000 | 0 | 90.000 | +8,4 |
| | Bevétel összesen | 77.469.000 | 76.531.000 | 79.698.000 | +2,9 |
| Kiadás | Személyi juttatás | 51.432.000 | 52.499.000 | 54.491.000 | +5,9 |
| | Munkaadókat terhelő összes járulék | 11.838.000 | 10.540.000 | 11.105.000 | -6,2 |
| | Dologi kiadás | 9.771.000 | 10.697.000 | 10.435.000 | +6,8 |
| | Egyéb kiadás | 4.428.000 | 2.795.000 | 3.667.000 | -17,2 |
| | Kiadás összesen | 77.469.000 | 76.531.000 | 79.698.000 | +2,9 |

Tiszaújváros, 2019. február 1.



Templáné Mezős Hedvig
aláírás
Könyvtárvezető

Tiszaújváros, 2019. február 28.



aláírás
Fenntartó